

## Урок 2 Файлы и папки

Когда вы покупаете (открываете) компьютер, на нем уже установлена операционная система. Это основная программа, выполняющая команды, которые вы задаете с помощью клавиатуры и мыши. Любое задание, которое вы даете компьютеру, выполняет программа. Быстрее или медленнее, зависит от мощности компьютера.

Когда включается компьютер, вы видите Рабочий стол – это определенное оформление, набор кнопок, файлов, папок. Кнопки вызывают программу, файлы – это созданные вами документы, папки – группы файлов.

На своих экранах вы видите рабочий стол в операционной системе Windows 10. На Рабочем столе обычно размещают ссылки на часто используемые программы или папки. Например, значок программы Word (программа для работы с текстом), программы для видеообщения. Кроме того, когда вы открываете папку, файл или программу, ее значок автоматически отображается внизу на панели задач.


### Основные элементы панели задач

- **Кнопка «Пуск»** - доступ ко всем программам, приложениям, настройкам в компьютере;
- **Поле поиска** позволяет производить поиск по приложениям, папкам и файлам, находящимся на компьютере. На панели задач оно отображается в виде значка лупы;
- **Кнопки программ** – когда мы открываем какую-либо программу или документ, их значки автоматически отображаются на панели задач. Здесь также можно закрепить программы, папки или файлы, например, текстовые документы, с которыми вы работаете постоянно;
- Справа на панели управления находятся кнопки переключения языка, выбора даты и времени, управления громкостью, подключения к сети Интернет, подключенных устройств (например, флеш-накопитель), уровня зарядки аккумулятора;
- **Скрытые значки** (перевернутая «галочка») – значки программ, которые также можно открыть с панели задач, но для удобства они «свернуты»;
- Значок папки, предоставляющий доступ к файлам и папкам на компьютере, к хранилищам информации: локальным дискам C и D, подключенным устройствам (флэш-накопителям).

### Меню «Пуск»

Теперь рассмотрим меню «Пуск», которое позволяет получить доступ ко всем настройкам компьютере, а также ко всем программам, приложениям, файлам и папкам, которые на нем установлены. Нажмите на кнопку на нижней панели в углу слева. Откроются две колонки меню.

В колонке справа представлено меню, которое позволяет получить доступ к жестким дискам компьютера, то есть его основному хранилищу (Этот компьютер), доступ к параметрам и настройкам компьютера (Панель управления), ко всем подключенным устройствам (Устройства и принтеры). Также здесь находится кнопка завершения работы.

В колонке слева представлен список всех программ, установленных на компьютере. Чтобы его посмотреть, нужно нажать на ссылку Все программы, либо нажать вверху столбика на значок .

Также здесь находится поле поиска (значок лупы). Чтобы найти нужный файл, папку или программу в компьютере, нужно:

1. Кликнуть на кнопку «Поиск в Windows» (изображение лупы).
2. В поле ввести название папки, файла или программы.
3. В результатах поиска кликнуть на название нужной папки или файла.

В операционных системах всегда уже установлены многие самые простые полезные программы. Их можно найти в разделе «Пуск», «Стандартные» Например:

Internet Explorer – программа для выхода в интернет.

Paint – простая программа для работы с изображениями.

Ножницы – программа, позволяющая сделать фотографию изображения на экране монитора.

WordPad, Блокнот – простейшие программы для написания и редактирования текстов.

Проигрыватель Windows Media – программа для прослушивания аудиофайлов. Также в компьютере установлены «Калькулятор», «Камера», «Календарь».

Кроме того, есть ряд программ, которые устанавливаются на компьютер дополнительно, например: Microsoft Office – набор программ для работы с текстами и данными, подготовки презентаций и отчетов; Skype – программа для видеобщения.

Microsoft Word – программа для работы с текстом.

Microsoft Excel – программа для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления сложных функций.

WinRAR (7-Zip, WinZip) – архиватор, то есть программа, при помощи которой можно уменьшить размер файла или папки с файлами.

Skype – программа для голосового и видеобщения по Интернету.

В разделе «Специальные возможности» можно найти программы для слабослышащих и слабовидящих людей.

## **Файлы и папки**

Любая информация хранится на компьютере в виде файлов. Это может быть текстовый документ, фотография, песня, фильм. На компьютере вы их видите в виде значков. Файлов может быть очень много. Их можно группировать по видам или темам и складывать в папки. Папки обычно окрашены в желтый цвет, но могут иметь и другой вид. Это зависит от графического оформления операционной системы.

По такому принципу и хранится информация в компьютере. Файл – в папке, каждая папка может быть внутри другой папки, а та, в свою очередь, в основной памяти компьютера – на жестком диске.

Обычно в компьютере установлено два больших хранилища информации: диски С и D. На диске С всегда хранятся файлы операционной системы и программы. Перемещать, изменять, корректировать эти файлы не рекомендуется. Это приведет к поломке компьютера. Для хранения фотографий, рисунков, музыки, фильмов и другой личной информации рекомендуется использовать отдельный диск, например D. На данных компьютерах, за которыми вы работаете, установлен только диск С.

### **Как создать папку**

Щелкните один раз правой кнопкой мыши по пустому месту, когда вы находитесь на Рабочем столе или в другой папке. Должен появиться список.

Наведите курсор на пункт «Создать». Нажмите левую кнопку мыши.

Наведите курсор на самый верхний пункт «Папку» и также нажмите левую кнопку мыши.

Должна появиться новая папка. Буквы будут подкрашены синим цветом. Это означает, что папка уже создана и компьютер предлагает выбрать для нее название.

Впишите название. Чтобы закрепить введенное слово за папкой, щелкните по пустому месту левой клавишей мыши или нажмите клавишу Enter на клавиатуре.

### **Как переименовать папку или файл**

Чтобы переименовать папку, наведите курсор мыши на нужный объект. Щелкните правой кнопкой мыши. В меню выберите пункт «Переименовать».

### **Копирование и перемещение файла или папки**

Перемещать файлы и папки вы будете часто. Для этого нужный объект вам придется копировать. Копировать можно фотографии из фотоаппарата, текстовые страницы из Интернета, фильмы, музыку, документы с флеш-носителей. Есть несколько способов копирования. Рассмотрим самый универсальный.

Кликните один раз правой кнопкой мыши по файлу или папке, которую хотите перенести в другое место.

Объект выделяется. А в открывшемся списке нажмите на пункт «Копировать»

Откройте на компьютере то место, куда хотите перенести файл или папку. В открывшемся окне это могут быть локальные диски С или D, флешка или любая папка.

В открывшемся окне наведите курсор на пустое место, кликните правой кнопкой мыши.

Из списка выберите пункт «Вставить».

Теперь этот файл или папка есть в двух местах: и в том месте, откуда вы его взяли, и там, куда скопировали.

Вы можете перенести файл или папку. Отличие этой операции от копирования в том, что вы не создаете еще один файл-копию, а перемещаете единственный файл или папку. Последовательность действий такая же, как и при копировании. Необходимо лишь в самом начале операции выбрать «Вырезать», а не «Копировать».

### **Копирование и перемещение нескольких файлов или папок**

Для того чтобы скопировать несколько объектов, необходимо сначала их выделить. Поместите стрелку (курсор) на пустое место рядом с файлами и папками, которые необходимо перенести.

Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, обведите прямоугольником необходимые файлы и/или папки. Когда они закрасятся цветом, это будет означать, что файлы и папки выделены. Отпустите левую кнопку мыши.

Далее наведите курсор на выделенный фрагмент. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Копировать» или «Вырезать». Затем откройте нужное место. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Вставить».

### **Как удалить файл или папку**

Наведите курсор на выбранную папку. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите пункт «Удалить». Нажмите левую кнопку мыши. Появится окно, уточняющее ваши действия. Если хотите удалить, нажмите левой кнопкой мыши «Да». Папка будет перемещена в корзину компьютера. Ее возможно восстановить.


Значок «Корзина» расположен на Рабочем столе. Кликнув по нему, можно посмотреть удаленные файлы, удалить их окончательно или восстановить. Чтобы не засорять компьютер, регулярно удаляйте файлы из корзины. После очистки корзины восстановить файлы будет нельзя.


### **Управление окнами**

Когда вы открываете папку или программу, это значит – вы открываете окно, в котором содержатся различные файлы (значки). Каждая программа открывается в отдельном окне.


Одновременно можно открыть несколько программ. Все окна будут видны на Рабочем столе. И будут накладываться друг на друга. Чтобы сделать нужное вам окно активным, необходимо кликнуть мышью по любому его месту.

Можно корректировать размер и положение каждого окна на экране. Для этого используют три кнопки в правом верхнем углу:

 закрыть окно (выйти из программы).

 свернуть окно (и поместить его закладку на нижнюю панель рабочего стола).

 развернуть окно на весь экран.

 сделать меньше размер окна или вернуть к прежнему размеру.

Уменьшенное открытое окно можно перемещать по Рабочему столу и менять его размеры с помощью кнопки мыши.

Чтобы перемещать окно по Рабочему столу:

1. Наведите курсор мыши на верхнюю панель окна.
2. Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, переместите окно в нужное место на рабочем столе.
3. Отпустите кнопку мыши.

**Как изменить размер уменьшенного окна:**

1. Наведите курсор мыши на самый край или угол открытого окна. При этом вид курсора изменится. Он будет выглядеть как двойная стрелка.
2. Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, передвиньте границу окна (увеличьте или уменьшите).
3. Отпустите кнопку мыши.

Также у каждого окна есть линии прокрутки – тонкая полоска с ползунком прокрутки и стрелочками по краям. Она может располагаться по вертикали и по горизонтали.

**Линии прокрутки помогут увидеть все содержимое окна. Есть несколько способов:**

1. Наведите курсор на стрелки и нажимайте левой кнопкой мыши.
2. Наведите курсор на ползунок, нажмите левую кнопку мыши и, не отрывая, перетащите ползунок влево или вправо, вверх или вниз.
3. Наведите курсор на ползунок. Кликните левой кнопкой мыши и крутите колесико. Колесиком можно пролистывать содержимое окон только по вертикали.

Занятие подготовлено по учебному пособию:

**Азбука Интернета** : учеб. пособие для пользователей старшего поколения : работа на компьютере и в сети Интернет. - Москва : Ростелеком ; [Б. м.] : Пенсионный фонд Российской Федерации, 2017. - 173 с. : ил.